

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tammerkosken kalastusmääräykset v. 2025**

**TRE:5338/14.03.02/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tammerkosken erityiskalastusalueella noudatetaan kalastuksessa vuonna 2025 seuraavia määräyksiä:

- Kalastus on sallittu kosken suojakaiteen takaa ja Mältinrannassa rannalta.
- Kalastus on sallittu yhdellä uistimella tai enintään kolmella perholla perinteisellä perhokalastusmenetelmällä.
- Perinteiseen perhokalastukseen (perhovapa, perhokela- ja perhosiima) on varattu alue Kehräsaaren kävelysiltojen alueella kosken itärannalla; muu heittokalastus on tällä alueella kielletty.
- Kalastus on kielletty 1.9.–30.11. välisen ajan (Kalastusasetus 1§) Tammerkosken niskan ja Tampereen sähkölaitoksen padon välisellä kalastusalueella.
- Kalastuksessa on huomioitava muut kalastajat, esimerkiksi jos alapuolella on kalastaja, viehettä ei tule laskea pitkälle alavirtaan.
- Kalastettaessa viehettä ei saa uittaa kieltoalueella.
- Valoramppien päälle ei saa astua.
- Kaikkien luonnollisten syöttien sekä syöttitahnojen käyttö on kielletty.
- Kalan tartuttaminen ulkopuolelta on kielletty.
- Kalastajalla tulee olla käytettävissä riittävän pitkävartinen haavi.
- Ravustus on kielletty.
- Saaliskiintiö on kaksi (2) lohikalaa/vrk (ei koske siikaa).
- Kiintiön täytyttyä kalastus on lopetettava heti, eikä toisen kalastajan kiintiöön saa pyytää.
- Vuosiluvan hinta kalenterivuodeksi on 80 euroa ja vuosiluvan hinta alle 18-vuotiaille on 40 euroa. Viikkoluvan hinta on 25 euroa, päiväluvan hinta 8 euroa ja 6 tunnin luvan hinta 6 euroa.

### **Perustelut**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten sekä niihin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

liittyvien tilojen ja alueiden sekä luonnonvarojen myymisestä tai muusta luovuttamisesta sekä hankkimisesta enintään 10 vuodeksi, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Pirkanmaan kalatalouskeskus ry, Pirkkalan kalatalousalue, Pirkanmaan Perhokalastajat ry, Heli Toukonieniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 22.11.2024  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.11.2024

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
21.11.2024

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistosihiteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 721

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.